

Eesti Kalastajate Selts

PÕHIKIRI

Põhikiri on kinnitatud mittetulundusühingu Eesti Kalastajate Selts asutamiskoosolekul 4. märtsil 2014. aastal Tallinnas. Muudetud Eesti Kalastajate Seltsi korralisel üldkoosolekul 31. märtsil 2015.a.

1 Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Kalastajate Selts, lühendatult EKS (edaspidi tekstis ka "Selts"). Nime mitteametlik tõlge inglise keelde on Estonian Recreational Fishing Association.
- 1.2 Seltsi registreeritud asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2 Seltsi eesmärk

- 2.1 Selts on Eestis tegutsev jätkusuutlikku harrastuskalastust toetavate isikute vabatahtlik ühendus.
- 2.2 Selts on avalikes huvides tegutsev juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, Seltsi põhikirjast ja muudest õigusaktidest.
- 2.3 Selts on ellu kutsunud põhikirjas märgitud eesmärkide saavutamiseks. Seltsi tegevus rajaneb liikmete omaalgatusel, ühiskondlikul tegevusel ja sõltumatusel. Mittetulundusühinguna ei ole Seltsi tegevuse eesmärk kasumi teenimine.
- 2.4 Selts on asutatud määramata tähtajaks.
- 2.5 Seltsi tegevuse põhimõtteks on:
 - 1) liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - 2) liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 3) liikmete kohustused Seltsi ees tulenevad ainult põhikirjast.
- 2.6 Seltsi üldine eesmärk on Eesti harrastuskalastajate liitmine ühtsesse organisatsiooni, mis seisab kõikide Eesti kalastajate huvide ja õiguste eest, edendab jätkusuutliku harrastuskalastuse traditsioone ja kultuuri ning tagab nende järjepidevuse.
- 2.7 Seltsi tegevuse eesmärkideks on:
 - 1) harrastuskalastajate huvide eest seismine ühiskondlikul ja riiklikul tasandil;
 - 2) jätkusuutliku kalastamise propageerimine, edendamine, arendamine, reglementeerimine, kajastamine, kättesaadavaks tegemine;
 - 3) kalavarude kaitse ning kestvalt hea seisundi saavutamine;
 - 4) keskkonnaalase teadlikkuse tõstmine, säästliku ja tervisliku eluviisi propageerimine.
- 2.8 Oma eesmärkide saavutamiseks Selts:
 - 1) esindab harrastuskalastajaid suhtlusel riiklike institutsioonide, organisatsioonide ja eraisikutega;
 - 2) osaleb riikliku harrastuskalastuse strateegia väljatöötamisel ja rakendamisel, samuti kalastuse ja sellega seotud valdkondade õigusloomes;
 - 3) arendab koostööprojekte riigiasutuste, omavalitsuste, äriühingute, teiste organisatsioonide ja eraisikutega;
 - 4) nõustab erinevaid organisatsioone ja eraisikuid kalastiku kaitse organiseerimisel ja töhustamisel ning korraldab keskkonnahariduslikke tegevusi;

- 5) planeerib, viib läbi ja analüüsib arendustegevusi, mis on seotud jätkusuutliku harrastuskalastusega, loodushoiu, keskkonnahariduse, kalavarude jätkusuutlikkuse tagamisega;
- 6) suhtleb ja teeb koostööd teiste organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
- 7) arendab ja viib läbi muud põhikirjaga kooskõlas olevat tegevust, sealhulgas heategevust.

3 Seltsi liikmed

- 3.1 Seltsi liikmeks on ainult füüsilised isikud. Seltsi liikmed jagunevad täis- ja noorliikmeteks.
- 3.2 Seltsi täisliikmeks võib olla iga vähemalt 16-aastane füüsiline isik, kes jagab Seltsi eesmärke, tunnistab Seltsi põhikirja ja täidab selle sätteid. Seltsi täisliige tasub Seltsi liikmemaksu ja osaleb hääleõigusega Seltsi organite töös.
- 3.3 Seltsi noorliige on alla 16-aastane isik, kes jagab Seltsi eesmärke, tunnistab Seltsi põhikirja ja täidab selle sätteid. Noorliikmel on õigus osaleda sõnaõigusega Seltsi organite töös. Noorliiget ei saa valida Seltsi juht- ega kontrollorganitesse. Noorliikmel ei ole liikmemaksu kohustust. 16 aastaseks saamisel loetakse noorliige Seltsi täisliikmeks ning tal tekib alates järgnevast majandusaastast liikemaksu tasumise kohustus.
- 3.4 Seltsi liikmeks vastuvõtmine toimub isiku kirjaliku avalduse alusel Seltsi juhatuse otsusega.
- 3.5 Seltsi liikmeks astumise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Seltsi liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Seltsi liikmeks vastuvõtmisest teatatakse taotlejale kümne päeva jooksul vastava otsuse tegemise päevast.
- 3.6 Seltsi liikmete arvestust peab Seltsi juhatus.
- 3.7 Seltsi täisliige maksab Seltsi vastuvõtmisel jooksva aasta eest ja Seltsi liikmeks oleku ajal Seltsi liikmemaksu. Liikmemaksu suuruse ja maksmise korra kehtestab Seltsi juhatus.
- 3.8 Juhatus võib keelduda isiku Seltsi liikmeks vastuvõtmisest juhul, kui isiku liikmelisus võiks kahjustada Seltsi huve või mainet. Seltsi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuses peab olema nimetatud keeldumise põhjus. Seltsi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse kolme päeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast isikule, kelle avaldust ei rahuldatud.
- 3.9 Seltsi liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale, mille on teinud juhatus, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek. Vastava taotluse võib isik esitada ühe kuu jooksul, arvates temale eitava otsuse teatavakssaamise päevast. Üldkoosolek peab taotluse läbi vaatama ja tegema otsuse taotluse laekumisele järgneval üldkoosolekul. Üldkoosoleku toimumise aja ja koha teatab juhatus taotluse esitajale kirjalikult. Taotluse esitanud isiku puudumine tema taotluse läbivaatamise juures ei takista selle läbivaatamist. Üldkoosoleku otsuse ärakirja saadab juhatus taotluse esitanud isikule kolme päeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale on isikul õigus edasi kaevata

seadusega kehtestatud korras.

- 3.10 Seltsi liikmel on õigus juhatusel esitatud kirjaliku avalduse alusel Seltsist välja astuda Seltsi majandusaasta lõpul, olles sellest kirjaliku avaldusega vähemalt üks kuu ette teatanud. Juhatus selgitab Seltsi ja liikme vahelised varalised suhted ning rahuldab avalduse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates Seltsi majandusaasta lõpust. Enne Seltsist väljaastumist täidab liige kõik oma kohustused Seltsi ees.
- 3.11 Seltsist väljaastumise kohta tehtud otsuse ära kirja saadab juhatus isikule kümne päeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.
- 3.12 Isiku liikmelisus lõpeb peale juhatuse poolt vastava otsuse tegemist. Seltsi juhatusel on õigus Seltsi liige Seltsist välja arvata tema poolt Seltsi kahjustamise tõttu või kui ta ei täida Seltsi liikme kohustusi. Füüsilise isiku liikmelisus Seltsis lõpeb isiku surmapäevast.
- 3.13 Seltsi liige võidakse Seltsist välja arvata, kui ta:
- 1) ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu;
 - 2) ei täida või rikub süstemaatiliselt Seltsi põhikirja;
 - 3) kahjustab Seltsi nime, Seltsi huve või Seltsi ennast olulisel määral;
 - 4) on esitanud Seltsi vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Seltsi liikmeks ei olnud õiguspärane
- 3.14 Seltsi liikmelisust ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

4 Seltsi liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus.

- 4.1 Isikul tekivad Seltsi liikme õigused arvates tema Seltsi liikmeks vastuvõtmise päevast.
- 4.2 Seltsi liikmel on õigus:
- 1) osaleda Seltsi töös ja üritustel;
 - 2) osa võtta üldkoosolekust;
 - 3) valida ja olla valitud Seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 4) saada teavet Seltsi tegevuse kohta;
 - 5) juhatuse otsusel Seltsist väljaarvamise korral vastava taotluse esitamisel taotleda enda liikmeks ennistamist üldkoosolekul;
 - 6) astuda Seltsist välja;
 - 7) kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.
- 4.3 Seltsi liige on kohustatud:
- 1) täitma Seltsi põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 2) õigeaegselt tasuma liikmemaksu juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal;
 - 3) kui Seltsi liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu, on juhatusel õigus peatada tema liikmelisus kuni liikmemaksu tasumiseni.
- 4.4 Seltsi liige vastutab Seltsi põhikirjas sätestatud korras:
- 1) harrastuskalastajale sobimatu ja ebavääraka käitumise ja Seltsi maine kahjustamise korral;

- 2) Seltsi põhikirja ja üldkoosoleku otsustes võetud kohustuste mittetäitmise korral;
- 3) Seltsile varalise kahju tekitamisel seaduses ettenähtud korras ja ulatuses.

5 Seltsi osakonnad

- 5.1 Selts jaguneb territoriaalsuse põhimõttel piirkondlikeks osakondadeks nii, et igas osakonnas on vähemalt 50 liiget. Osakondade arvu ja piirid kehtestab Seltsi juhatus.
- 5.2 Osakonna tegevust juhib osakonna liikmete poolt valitud ja Seltsi juhatuse poolt kinnitatud esimees.
- 5.3 Osakond tegutseb vastavalt kodukorrale..
- 5.4 Üks Seltsi liige saab kuuluda ainult ühte osakonda.
- 5.5 Vajadusel koostab osakond eelarve.

6 Seltsi liikmeühendused

- 6.1 Seltsi liikmeühendus on Seltsi liikmete algatusel Seltsis moodustatud klubiline või huvialane üksus, mille tegevuse eesmärgiks on Seltsi liikmete tegevuse aktiveerimine ning Seltsi liikmetele tõhusa väljundi loomine osalemaks Seltsi tegevuses ja juhtimises.
- 6.2 Seltsi klubiliste ühenduste liikmed on Seltsi liikmed, kes tegutsevad iseseisvates kalastajate ühendustes või kalaspordiklubides või -liitudes. Registreeritud kalastajate ühendused, kalaspordiklubid ja kalaspordiliidud, samuti nende ühendused saavad moodustada liikmeühenduse kui Seltsi kuulub vähemalt 20 vastava ühenduse)vastavate ühenduste=liiget.
- 6.3 Seltsi huvialaste ühenduste liikmed on Seltsi liikmed, kes on koondunud vastavalt huvialale, vanusele või muu ühise tunnuse alusel. Seltsi huvialase ühenduse saab moodustada vähemalt 50 Seltsi liikme algatusel.
- 6.4 Seltsi liikmeühenduse moodustamise ja lõpetamise otsustab Seltsi juhatus vastava taotluse laekumisele järgneval korralisel koosolekul.
- 6.5 Seltsi liikmeühenduse tegevust juhib ühenduse liikmete poolt valitud ja Seltsi juhatuse poolt kinnitatud esimees.

7 Seltsi vara.

- 7.1 Seltsi vara moodustub:
 - 1) liikmemaksudest;
 - 2) annetustest ja sihteraldistest;
 - 3) Seltsi vara kasutamisest;
 - 4) tegevusest saadavast tulust;
 - 5) lepingute täitmisest saadavast tulust;
 - 6) muust seaduslikust tulust ja varast.

- 7.2 Liikmemaks on rahaline makse, mille tasumisega Seltsi liige võtab osa Seltsi vara moodustamisest. Liikmemaks tasutakse jooksva kalendriaasta eest.
- 7.3 Liikmemaksude tasumise arvestust korraldab Seltsi juhatus.
- 7.4 Kui Seltsi liige jätab oma kohustused Seltsi suhtes täitmata, on Seltsil õigus arvestada tema kohustuste katteks tema liikmemaks ja nõuda liikmemaksu täiendavat tasumist.
- 7.5 Seltsi majandustegevuse ja vara seisundi kontrollimiseks valib Seltsi üldkoosolek kolmeks aastaks vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni või nimetab audiitori, kes viib vähemalt korra aastas läbi kontrollimise ja annab sellest aru üldkoosolekule.
- 7.6 Selts ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele, Seltsile annetusi teinud isikule või selle isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega elloetletud isikutega järgmistele seotud isikutele: abikaasale, elukaaslasele, otsejoones (vanem, vanavanem, laps, lapselaps) või küljoones (õde, vend) sugulasele ega ühelegi teisele Tulumaksuseaduse mõistes seotud isikule,

8 Seltsi üldkoosolek

- 8.1 Seltsi kõrgeim organ on Seltsi liikmete üldkoosolek.
- 8.2 Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik Seltsi liikmed. Hääleõigust omavad Seltsi täisliikmed. Seltsi noorliikmed osalevad üldkoosolekul sõnaõigusega.
- 8.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt pool Seltsi täisliikmete arvust.
- 8.4 Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku, järgides punktis 8.9 sätestatud teavitamiskorda. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kakskümmend täisliiget.
- 8.5 Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku vähemalt kord aastas.
- 8.6 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 1) Seltsi põhikirja muutmine;
 - 2) eesmärgi muutmine;
 - 3) majandusaasta aruande ja juhatuse tegevusaruande läbivaatamine ja kinnitamise otsustamine;
 - 4) liikmelisuse otsustamine põhikirjas sätestatud juhtudel;
 - 5) juhatuse liikmete valimine;
 - 6) Seltsi ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 7) juhatuse liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;
 - 8) nõusoleku andmine juhatusele kinnisasja või registrisse kantud või kantava vallasasja soetamiseks, võõrandamiseks või asjaõigusega koormamiseks.9) muude Seltsi tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

- 8.7 Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Seltsi juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.
- 8.8 Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda on nõudnud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest.
- 8.9 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus Seltsi liikmetele kirjalikult ette vähemalt neliteist päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates peab olema märgitud koosoleku toimumise koht, aeg ja koosoleku päevakord. Teade loetakse Seltsi liikmele kätte toimetatuks kui on täidetud vähemalt üks järgmistest tingimustest:
- 1) teade on saadetud liikme poolt Seltsile avaldatud posti- või elektronposti aadressile;
 - 2) teade on avaldatud vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes;
 - 3) teade on avaldatud Seltsi interneti kodulehel.
- 8.10 Üldkoosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud täisliikmete või nende esindajate lihthälteenamusega juhul kui seadus või Seltsi põhikirja ei sätesta teisiti. Seltsi liiget saab esindada ainult teine seltsi liige. Üks liige võib esindada koos iseendaga kuni 5 liiget.
- 8.11 Otsused põhikirja muutmise ning Seltsi ühinemise või jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 8.12 Põhikirjas ettenähtud Seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 Seltsi liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalevate liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 8.13 Seltsi lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmed.
- 8.14 Hääletamine üldkoosolekul toimub avalikult. Isikuvalimised on salajased.
- 8.15 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

9 Volinike koosolek

- 9.1 Üldkoosoleku võib kokku kutsuda ka volinike koosolekuna. Volinike koosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki Seltsi tegevusega seotud küsimusi, kaasa arvatud ka kõiki üldkoosoleku pädevusse antud küsimusi, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 9.2 Volinike koosoleku kutsub kokku Seltsi juhatus. Volinike koosolekule laienevad üldkoosoleku kokkukutsumise nõuded.
- 9.3 Volinike koosoleku suurus on 51 inimest. Juhul, kui Seltsi liikmete arv ületab viiekümnekordset volinike arvu, esitab juhatus järgmise korralise üldkoosoleku päevakorda ettepaneku volinike arvu suurendamiseks nii et iga 50 Seltsi liikme kohta oleks vähemalt üks volinik.
- 9.4 Volinik saab olla ainult teovõimeline Seltsi täisliige. Volinikud valitakse Seltsi osakondades kusjuures osakonna iga 50 täisliikme kohta valitakse üks volinik. Üle jäävad volinike kohad jagatakse nende osakondade vahel, mille liikmete arvu jäägi jagamisel viiekümnega saadud arv on suurem. Juhul, kui vastav jääk on võrdne, saab täiendava voliniku valimise õiguse osakond, millel on rohkem registreeritud

- noorliikmeid. Nimetatud arvu võrdsuse korral võetakse loosi.
- 9.5 Osakonnale mandaatide jagamisel võetakse aluseks osakonnas registreeritud liikmete arv seisuga 40 päeva enne volinike koosolekut.
 - 9.6 Volinike valimisel on õigus osaleda kõikidel Seltsi täisliikmetel.
 - 9.7 Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on teise voliniku poolt volikirja alusel esindatud vähemalt ½ volinikest.
 - 9.8 Volinike koosolekul on igal volinikul üks hääl.
 - 9.9 Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud volinikest.

10 Juhatus

- 10.1 Seltsil on juhatus, mis juhib ja esindab Seltsi. Juhatuse tööd juhib juhatuse esimees kes valitakse juhatuse poolt juhatuse liikmete seast.
- 10.2 Juhatusel on kuni kaksteist liiget, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat Seltsi liikmete hulgast.
- 10.3 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Seltsi kõigis õigustoimingutes.
- 10.4 Juhatus võib Seltsi kinnisasja võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsuse alusel ja selles ettenähtud tingimustel.
- 10.5 Selts hüvitab juhatuse liikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused.
- 10.6 Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Seltsi juhtida.
- 10.7 Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 1) Seltsi juhtimine ja igapäevase töö korraldamine;
 - 2) Seltsi eelarve piires Seltsi rahaliste vahendite käsutamine;
 - 1) liikmete Seltsi vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 2) liikmete arvestus;
 - 3) Seltsi töötajate tööle võtmine ja vabastamine;
 - 4) lepingute sõlmimine;
 - 5) liikmemaksude suuruse kehtestamine ja nende tasumise arvestuse pidamine;
 - 6) Seltsi raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele, olles aruandekohustuslik ainult üldkoosoleku ees;
 - 7) Seltsi osakondade eelarvete ja kodukordade kinnitamine ;
 - 8) Seltsi eelarve koostamine ja kinnitamine;
 - 9) Seltsi osakondade üldkoosolekute ettepanekul osakondade eelarvete täitmise kinnitamine;
 - 10) juhatuse tegevusaruande ja majandustegevuse aastaaruande, samuti Seltsi eelarve täitmise aruande koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
 - 11) Seltsi meediasuhtluse korraldamine;

12) Seltsi liikmetele vajaliku teabe andmine Seltsi juhtimise kohta ja vastava aruande esitamine, kui üldkoosoleku otsus seda nõuab;

13) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

10.8 Juhatuse koosolekud kutsutakse juhatusesimehe või vähemalt juhatuses kolme liikme poolt kokku vähemalt üks kord kvartalis. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuses liikmetest. Juhatuses koosoleku kohta koostatakse protokoll. Juhatuses otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuses liikmed. Juhatuses otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletavad enam kui pooled juhatuses liikmed.

11 Seltsi nõukoda

11.1 Seltsi nõukoda on mittetulundusühingute seaduse mõistes Seltsi muu organ.

11.2 Seltsi nõukoda on Seltsi koostööorgan, mille pädevusse kuulub:

- 1) Seltsi arengustrateegia ja tegevuskava kinnitamine;
- 2) Seltsi ühistegevuse planeerimine;
- 3) juhatuses tegevusjuhiste andmine;

11.3 Seltsi nõukotta kuuluvad:

- 1) juhatuses liikmed;
- 2) osakondade esindajad – üks esindaja iga osakonna kohta;
- 3) liikmeühenduste esindajad – üks esindaja iga registreeritud liikmeühenduse kohta;
- 4) juhatuses kutsutud isikud.

11.4 Seltsi nõukoda kutsutakse kokku Seltsi juhatusesimehe poolt mitte harvem kui üks kord kuue kuu jooksul.

12 Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

12.1 Seltsi ühinemine, jagunemine ja lõpetamine otsustatakse seadusega sätestatud korras.

12.2 Seltsi lõpetamisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse allesjäänud vara mõnele teisele samalaadse eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühingute nimekirja kantud Eesti mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.